

INFORME DE REUNIÓN

Jornada de Trabajo – Grupo Planeación Financiera DPDC

1. Datos Generales de la Reunión

Tipo de reunión:

Jornada de trabajo

Fecha:

Viernes, 10 de abril de 2026

Horario programado:

2:00 p.m. – 6:00 p.m.

Duración efectiva:

Aproximadamente 4 horas

Modalidad:

Virtual

Moderador:

Carmen Virginia García Sierra

Contexto:

Espacio de trabajo orientado al análisis funcional de requerimientos asociados a procesos de planeación financiera, particularmente en lo relacionado con el presupuesto de instructores, modificaciones presupuestales y articulación con módulos del aplicativo Tayana.

2. Objetivo de la Reunión

Analizar el proceso de cálculo y recálculo del presupuesto de instructores, identificar necesidades funcionales para su implementación en el aplicativo Tayana y definir posibles rutas de desarrollo en articulación con los módulos existentes.

3. Participantes

Total de participantes: 14

Nombre Completo	Rol en la reunión
Kevin Franco Arias	Participante
Daniel López Bedoya	Participante
Julio César Arroyave Suaza	Analista de requerimientos
Carmen Virginia García Sierra	Coordinadora
Maicoll Yesid Londoño Ruiz	Participante
Yuberly Evedith Llamas Arrieta	Participante
Paola Isabel Vergara Verbel	Participante
Ana Matilde Juvinao Carbono	Participante
Karen Giselle Álvarez Fajardo	Participante
Iveth Alexandra Gutiérrez Collazos	Participante
Camila Andrea Reyes Llanos	Participante
Lina Yurany Gómez Cruz	Participante
Johnatan Steven Giraldo Fajardo	Participante
Alba Sofía Monroy Galvis	Participante

4. Desarrollo de la Reunión

La jornada se centró en el análisis del proceso de cálculo del presupuesto de instructores y su posible implementación dentro del aplicativo Tayana, evaluando escenarios funcionales y alternativas de desarrollo.

4.1. Proceso de Cálculo y Recálculo de Presupuesto

Se explicó el proceso actual de cálculo del presupuesto de instructores, el cual parte de la carga de variables específicas por centro de formación. A partir de estas variables se realiza un procesamiento que permite determinar el presupuesto asignado.

En el caso del recálculo, se indicó que es necesario actualizar las variables utilizadas inicialmente y comparar los resultados con el presupuesto de apertura, identificando diferencias que pueden implicar ajustes presupuestales.

4.2. Análisis de Diferencias Presupuestales

Se abordó la forma en que deben gestionarse las diferencias resultantes del recálculo:

- Si el resultado es superior al presupuesto inicial, se requiere asignar recursos adicionales al centro de formación.
- Si es inferior, se debe analizar con el centro la forma de equilibrar el presupuesto (punto neutro).

Este análisis constituye un insumo clave para la toma de decisiones en la planeación financiera.

4.3. Alternativas de Implementación en Tayana

Se planteó la necesidad de definir si el proceso de recálculo debe:

- Integrarse dentro de un módulo existente (como el módulo macro actual), o
- Desarrollarse como un nuevo módulo independiente

Se acordó que esta decisión requiere un análisis técnico más detallado, considerando los desarrollos actuales en producción.

4.4. Articulación con Otros Módulos

Se identificó la necesidad de integrar el proceso de recálculo con otros componentes del sistema, especialmente:

- Módulo de modificaciones presupuestales
- Banco de proyectos

Asimismo, se planteó que, mientras se implementa la solución en el sistema, el proceso podría continuar gestionándose de manera manual o mediante intercambio de información por medios alternos (como correo electrónico).

4.5. Levantamiento de Requerimientos

El equipo técnico propuso tomar la información suministrada durante la sesión como base para estructurar los formatos de requerimiento (F17 y F18), los cuales permitirán formalizar la necesidad y avanzar con el equipo de desarrollo (fábrica).

4.6. Definición de Rutas de Trabajo

Se acordó analizar dos posibles rutas para la implementación del proceso de recálculo, las cuales serán evaluadas en conjunto con el equipo técnico y de desarrollo para determinar la mejor alternativa.

4.7. Reprogramación de Temas Pendientes

Debido a la indisponibilidad de algunos participantes, los temas relacionados con:

- Banco de proyectos
- Modificaciones presupuestales

fueron reprogramados para una sesión posterior.

5. Compromisos y Acuerdos

#	Responsable	Compromiso	Fecha límite
1	Equipo técnico (Julio César, Daniel, Kevin)	Elaborar resumen del requerimiento de recálculo de presupuesto de instructores	Por definir
2	Equipo técnico	Estructurar formatos F17 y F18 con base en la información recopilada	Por definir
3	Equipo técnico / desarrollo	Analizar las dos rutas posibles para la implementación del recálculo	Por definir
4	Coordinación (Carmen Virginia García Sierra)	Reprogramar sesión para abordar banco de proyectos y modificaciones presupuestales	Por definir
5	Equipo general	Validar con fábrica la viabilidad técnica de la solución propuesta	Por definir

6. Cierre de la Reunión

La jornada permitió avanzar en el entendimiento del proceso de recálculo del presupuesto de instructores y en la identificación de necesidades funcionales para su implementación en el aplicativo Tayana.

Se estableció como siguiente paso la estructuración formal del requerimiento y la validación de alternativas técnicas con el equipo de desarrollo, así como la reprogramación de los temas pendientes.

Nota

aclaratoria:

El presente informe fue elaborado a partir de la transcripción automática de la reunión, la cual presenta limitaciones en la captura completa del contenido. La información fue organizada y estructurada con base en los fragmentos disponibles y el contexto funcional del proceso. Este documento constituye evidencia del cumplimiento de la participación en el marco del contrato de prestación de servicios.

Julio César Arroyave Suaza

Líder Funcional — Aplicativo Tayana

Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Grupo de Planeación Operativa

Bogotá, abril de 2026